

# Erstes Treffen - Checklisten

## Für Mentor:innen

Kurze Checkliste für dein erstes Treffen mit deiner/deinem Mentee

1. **Begrüsse** deine:n Mentee herzlich und stelle dich vor. Lass auch deine:n Mentee über ihre/seine Hintergründe, Interessen und Ziele sprechen.
2. **Kläre** eure Erwartungen: Besprecht, was du als Mentor:in erreichen möchtest und frage deine:n Mentee nach ihren/seinen Zielen und Erwartungen an das Mentoring-Programm.
3. **Identifiziere** die Bedürfnisse: Finde heraus, welche spezifischen Herausforderungen und Bedürfnisse deine:n Mentee hat. Frage nach Zielen, Fähigkeiten und Unsicherheiten.
4. **Setze Ziele**: Definiert gemeinsam konkrete und messbare Ziele, die dein:e Mentee erreichen möchte.
5. **Entwickle** einen Aktionsplan: Erarbeitet einen Plan mit Schritten und Ressourcen, um die Ziele zu erreichen.
6. **Vereinbare** den nächsten Schritt: Legt den Zeitpunkt für euer nächstes Treffen fest und besprecht, welche Aufgaben bis dahin erledigt werden sollen.

Behalte diesen Leitfaden als Orientierungshilfe im Hinterkopf, aber passe ihn entsprechend den Bedürfnissen und der Dynamik eurer Mentoring-Beziehung an.

**Viel Erfolg bei Eurem ersten Treffen!**